Вакансии для соискателей с инвалидностью

**Вакансии для соискателей с инвалидностью в Государственном автономном учреждении «Центр информационных технологий».**

**«Центр информационных технологий»** – организация, подведомственная министерству по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

**Наша миссия – повышение качества жизни граждан Тульской области с помощью внедрения информационных технологий и реализации инновационных решений.**

Работая в нашей команде, Вы сможете получить уникальный опыт участия в реализации проектов регионального масштаба.  
Это проекты по информатизации здравоохранения, образования, государственных услуг, открытого правительства и многих других.  
Мы обеспечиваем работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения, а также информационную безопасность всех органов исполнительной власти Тульской области.

**Для соискателей с инвалидностью**(с рабочей степенью ограничения по труду) мы предоставляем оборудованное рабочее место и формируем рабочий график с учетом индивидуальных особенностей.  
На данный момент, у нас открыты следующие вакансии:

**Инженер технической поддержки**

**В Ваши обязанности будет входить:**

* своевременное выполнение поступающих заявок от пользователей подведомственных учреждений органов исполнительной власти в городе Суворов;
* фиксирование выполненных работ в системе регистрации заявок и инцидентов, пополнение базы знаний по решенным проблемам;
* работа на удаленном доступе, при необходимости выезд по заявкам;
* поддержка IT- инфраструктуры организаций в городе Суворов;
* техническое обслуживание компьютеров, ноутбуков, оргтехники (ремонт, замена деталей, апгрейд компьютера, установка и настройка программного обеспечения);
* диагностические и профилактические работы по поддержанию компьютерной техники и коммуникационного оборудования в работоспособном состоянии;
* настройка сетевого оборудования пользователя (модемы, коммутаторы, роутеры) и монтаж ЛВС;
* обеспечение функционирования средств и систем защиты информации в пределах их технических характеристик и возможностей.

**Кто нам нужен:**

* кандидат с образованием: высшее, среднее специальное;
* знанием основ построения сетей, антивирусных систем (KAV, DrWeb и др.);
* знанием на уровне администрирования ОС windows XP, 7, пакета MS Office;
* человек разбирающийся в программах криптографической защиты (VipNet Client, VipNet Cryptoservice; КриптоПро);
* имеющий опыт обслуживания, настройки и ремонта оргтехники;
* с опытом работы в сфере ИТ от 2 лет;
* умеющий общаться с людьми;
* имеющий способности к обучению, порядочность, ответственность;
* способности эффективно работать в команде;
* опыт монтажа ЛВС желателен.

**Мы предлагаем:**

* трудоустройство по ТК РФ в Кампании с молодым и дружным коллективом;
* социальные гарантии;
* личностное и карьерное развитие;
* корпоративная связь;
* полная занятость;
* возможность реализовать свой потенциал;
* годовая премия по итогам работы отдела;
* возможность вместе с нами стремиться к тому, чтобы Тульская область заслуженно считалась передовым центром высоких технологий и именно тем регионом, где технологии служат главному – интересам жителей;
* полный рабочий день разъездного характера.

**Диспетчер**

**В Ваши обязанности будет входить:**

* приём заявок на техническое обслуживание компьютерного и периферийного оборудования, на послегарантийный ремонт и крупноузловую замену комплектующих;
* решение заявок во время обращения пользователя, исходя из классификации, консультация пользователей по работе и настройке программного обеспечения;
* работа с жалобами и пожеланиями, передача их в соответствующие отделы учреждения;
* своевременное осваивание информации по проекту, необходимой для обслуживания линии;
* совершение исходящего информативного обзвона;
* организация и контроль качественного и оперативного выполнения заявок;
* повышение профессионального уровня.

**Вы нам подходите, если Вы:**

* имеете опыт ведения деловых переговоров и составления деловых писем;
* владеете современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;
* умеете организовать личный труд и планирование рабочего времени;
* владеете оргтехникой и средствами коммуникации;
* сможете систематизировать и подготавливать информационный материал по профилю деятельности.

**Мы предлагаем:**

* интересные задачи;
* рабочую атмосферу;
* дружный молодой коллектив;
* оформление по ТК РФ;
* полугодовые бонусы;
* возможность стать частью той организации, которая работает на благо жителей Тулы и области.

**Оператор контактного центра при правительстве Тульской области**

В нашей команде **специалисты call-центра** выполняют важную роль оперативного и качественного консультирования жителей Тульской области по вопросам обслуживания жилья, медицинского обеспечения, социальных гарантий, образования и транспорта.  
**Задачи:**

* прием входящих звонков;
* оказание консультационных услуг жителям Тулы и Тульской области;
* ведение электронной базы.

**Требования:**

* грамотная речь, хорошая дикция;
* развитые коммуникативные навыки;
* позитивный настрой;
* высокий уровень стрессоустойчивости;
* клиентоориентированность;
* умение работать с большими объемами информации;
* уверенное владение ПК.

**Мы предлагаем:**

* работу в дружном коллективе, объединенном одной миссией: повышение качества жизни граждан Тульской области с помощью внедрения информационных технологий;
* оформление по ТК РФ;
* социальные гарантии;
* возможность выбрать подходящий для Вас график;
* корпоративное обучение.

**Специалист отдела технической поддержки**

**В Ваши обязанности будет входить:**

* приём входящих звонков и текстовых заявок (около 20 в день);
* выявление проблемы и её решение (удалённо);
* ведение отчётности;
* взаимодействие с разработчиками, при необходимости внесение изменений в программу.

**Кто нам нужен:**

* кандидат с высшим образованием (техническое);
* знанием аппаратной части ПК, периферии и оргтехники;
* знанием на уровне продвинутого пользователя (Windows XP, Vista 7);
* человек разбирающийся в методах поиска и обнаружения неисправностей в оборудовании, программном обеспечении;
* с опытом сопровождения установки/настройки/поддержки работы оборудования, программного обеспечения;
* с высокими коммуникативными навыками.

**Будет плюсом, если Вы:**

* имеете представление о принципах работы TCP/IP, DNS, DHCP, SMTP, HTTP,а именно: работа с сетевым оборудованием (роутеры, шлюзы, беспроводное оборудование) и построение, администрирование СКС, ЛВС4;
* имеете опыт администрирования баз данных Oracle, SQL.

**В свою очередь мы обеспечим:**

* оформление по ТК РФ;
* возможности карьерного и личностного роста;
* корпоративное обучение и тренинги;
* полугодовые бонусы;
* возможность вместе с нами стремиться к тому, чтобы Тульская область заслуженно считалась передовым центром высоких технологий и именно тем регионом, где технологии служат главному – интересам жителей.

Свои вопросы и резюме присылайте в отдел персонала на эл. почту  [**hr.cit@tularegion.ru**](mailto:hr.cit@tularegion.ru) или по телефону: **+7 (4872) 71-62-50**

[Изменить](https://gkb2-tula.ru/wp-admin/post.php?post=2230&action=edit)