

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская клиническая больница №2 г. Тулы имени Е.Г.Лазарева»

ПРИКАЗ

№ 7-осн

от « Октябрь 2024г.

**О введении в действие новой редакции «Правил внутреннего распорядка
ГУЗ «ГКБ № 2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева» для пациентов»**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка ГУЗ «ГКБ № 2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева» для пациентов» (далее Правила) в новой редакции и ввести в действие с 01.02.24.
2. Считать утратившим силу с 01.02.24 прежнюю редакцию Правил, утвержденную приказом № 66-осн от 28.11.22.
3. Начальнику организационно-методического отдела Гайдуковой О.И. разместить Правила на информационных стендах и на официальном сайте учреждения.
4. Руководителям структурных подразделений довести под роспись до сведения сотрудников Правила в новой редакции.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М. А. Томаева

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГУЗ «ГКБ № 2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева»

М.А. Томаева

« »

2024 год

Правила

внутреннего распорядка государственного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева» для пациентов

I. Общие положения

1.1. «Правила внутреннего распорядка ГУЗ «ГКБ №2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева» для пациентов являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения режим работы учреждения, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и лечебно-профилактическим учреждением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, иных лиц, обратившихся в лечебное учреждение. Разработаны в целях реализации, предусмотренных законом, прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. ГУЗ «ГКБ №2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь непосредственно в учреждении или на дому, по участково-территориальному принципу, взрослому населению Зареченского района города Тулы, Дубенского района Тульской области, Ленинского района Тульской области, детскому населению Зареченского района города Тулы, Советского района г. Тулы, Дубенского района Тульской области, Ленинского района Тульской области, а также плановую стационарную помощь взрослому населению Зареченского района г. Тулы, Дубенского района Тульской области, Ленинского района Тульской области, детскому населению Зареченского района, Советского района г. Тулы, Ленинского района Тульской области, Дубенского района Тульской области.

II. Амбулаторно-поликлиническая помощь

2.1. Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь.

2.2. Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, или настоящих Правил.

2.3. В помещениях лечебно-профилактического учреждения запрещается: распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества, курить на территории, в зданиях и помещениях (ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака). Появление в состоянии алкогольного опьянения допускается только для оказания неотложной медицинской помощи и в сопровождении медицинского персонала КСП, сотрудников УВД.

2.4. При обращении за медицинской помощью пациент обязан:

- соблюдать режим работы учреждения;
- выполнять правила поведения в общественных местах, требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим;
- соблюдать рекомендуемый лечебный режим;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

2.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются справки установленной формы.

2.5. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества, граждане в установленном порядке прикрепляются к учреждению (прикрепление оформляется в регистратуре).

2.6. Для получения амбулаторной помощи пациент может записаться на прием к врачу:

- через контактный центр по телефону 8-800-450-33-03
- через контактный центр нашего учреждения 8(4872)33-80-06
- на сайте <https://doctor71.ru>;
- через информационные терминалы, расположенные по адресам:

г. Тула, ул. Комсомольская, д.1;
Тульская область, п. Дубна, ул.
Ленина, 20;

г. Тула, ул. Горького, д. 12;
г. Тула, ул. Галкина, д. 31 а;
г. Тула, ул. Дегтярева, 52
г. Тула, ул. Лейтейзена, 1;
Тульская область , Ленинский район, пос. Рассвет, д.38
Тульская область, Ленинский район, пос. Иншинский, д.34
Тульская область, Ленинский район пос. Плеханово, ул. Заводская, д.1-а
Тульская область, Ленинский район, г. Тула. пос. Петровский, ул. Константина Паустовского, земельный участок 19
Тульская область, МО г. Тула, д. Мыза, мкр. Северная Мыза, бульвар Победы, д.15

2.7. Информация о режиме работы Учреждения и его структурных подразделений размещена на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

2.8. При первичном обращении, в регистратуре, на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного и оформляется «Согласие на обработку персональных данных». Запись пациента на амбулаторный приём к врачу при личном обращении в регистратуру осуществляется в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность, страхового медицинского полиса и СНИЛС.

2.9. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, указание часов приема и номеров кабинетов, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом больницы и его заместителем, адреса структурных подразделений больницы пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на сайте ГУЗ «ГКБ №2 г. Тулы имени Е.Г. Лазарева», на сайте <https://doctor71.ru>, в справочных стендак-книжках настольных, памятках для населения, на информационном табло в холлах регистратур, на информационных стенах.

2.10. Медицинская помощь на дому осуществляется:

- при внезапном ухудшении состояния здоровья;
- при необходимости строгого домашнего режима;
- при тяжелых хронических заболеваниях или при невозможности передвижения пациента.

Участковый врач оказывает медицинскую помощь на дому в день поступления вызова. Консультации на дому врачами-специалистами осуществляются по направлению участкового терапевта согласно графика, утвержденного администрацией.

Объём медицинской помощи на дому определяется врачом.

2.11. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением лечебного режима.

III. Стационарная помощь.

3.1. Направление на госпитализацию пациентов осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования пациента и, при необходимости, консультации заведующего терапевтическим отделением поликлиники.

3.2. Пациенты госпитализируются в стационар в случае неэффективности амбулаторного лечения по направлению врачей поликлиники.

3.3. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.

3.4. Прием пациентов, поступающих в стационар, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар пациент представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис ОМС, документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, амбулаторную карту или выписку из амбулаторной карты. На госпитализируемых больных оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.5. В случае отказа от госпитализации в «Журнале учета приема больных и отказов в госпитализации» (форма №001/у) делается запись о причинах отказа.

3.6. При стационарном лечении пациент обязан соблюдать «Правила внутреннего распорядка ГУЗ «ГКБ №2 г. Тулы имени Е.Г.Лазарева» для пациентов», санитарно-эпидемиологический режим.

3.7. Посещение пациентов в стационарных отделениях

- Посещение пациентов в круглосуточном стационаре (терапевтическое, гериатрическое отделение)

| Дни | Часы |
|----------------------------|------------------|
| Понедельник - пятница | С 17-00 до 19-00 |
| Выходные и праздничные дни | С 11-00 до 13-00 |
| | С 17-00 до 19-00 |

➤ Беседа с лечащим врачом:

| Дни | Часы |
|---|------------------|
| Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | С 14-00 до 15-00 |

Посещение пациентов, находящихся в тяжелом состоянии, а также при наличии у пациента ограничений двигательной активности, разрешается только с согласия заведующего отделением и/или лечащего (дежурного) врача после оформления пропуска. Посещение пациента осуществляется непосредственно в палате, где находится пациент, с соблюдением следующих условий:

- не разрешается посещение пациентов с детьми в возрасте до 14 лет;
- одновременно в палате с пациентов разрешается находиться не более одного посетителя не более 20 минут;
- посещения не разрешаются во время проведения в палате лечебных или диагностических манипуляций, а также мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима. Посетителю медицинским персоналом может быть предложено покинуть палату в случае необходимости проведения в палате лечебных или других диагностических манипуляций, проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима.

С 15-00 до 17-00 - тихий час (посещение запрещено).

Сестринский уход

➤ Посещение пациентов в отделении сестринского ухода:

| Дни | Часы |
|---------------------------|------------------|
| Понедельник - воскресенье | С 16-00 до 18-00 |
| | |

➤ Беседа с лечащим врачом:

| Дни | Часы |
|---|------------------|
| Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | С 12-00 до 13-00 |

Педиатрическое отделение.

- Посещение пациентов в круглосуточном стационаре педиатрического отделения Медицинского центра для детей:

| Дни | Часы |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Понедельник-воскресенье | С 11-00 до 14-00 С 17-00 до 19-00 |
| | |

- Беседа с лечащим врачом:

| Дни | Часы |
|-----------------------------|------------------|
| Понедельник, среда, пятница | С 12-00 до 13-00 |

С 14-00 до 16-00 - тихий час (посещение запрещено).

3.8. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении самочувствия.

3.9. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

3.10. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

1У. Ответственность.

1.4. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой досрочную выписку из стационара , отметку в листке нетрудоспособности о нарушении режима.